

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Донецкий государственный университет»

Учетно-финансовый факультет
Кафедра коммерции и таможенного дела

УТВЕРЖДАЮ
проректор

П.А. Машаров

«29» марта 2024 г.
МП



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Укрупненная группа направлений подготовки	38.00.00 Экономика и управление
Программа высшего образования	Программа специалитета
Специальность	38.05.02 Таможенное дело
Специализация	Таможенное дело
Квалификация	Специалист таможенного дела
Форма обучения	Очная, заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2024

Рабочая программа дисциплины «Введение в специальность» для обучающихся по специальности 38.05.02 Таможенное дело (Специализация: Таможенное дело) составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «25» ноября 2020 г. № 1453 (с изм. и доп.), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2024 года.

Разработчик:
доцент кафедры коммерции и
таможенного дела,
канд. экон. наук, доцент



Л. А. Дмитриченко

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры коммерции и таможенного дела.
Протокол от 26.03.2024 г. № 8а

Заведующий кафедрой



О. Н. Головинов

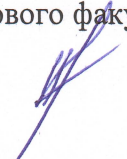
СОГЛАСОВАНО:

Декан учетно-финансового факультета
28.03.2024 г.



Н. В. Алексеенко

Учебно-методическая комиссия учетно-финансового факультета.
Протокол от 27.03.2024 г. № 7.
Председатель



А. А. Блажевич

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы,
д-р экон. наук, проф.
26.03.2024 г.



О. Н. Головинов

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной: программа общеобразовательной школы по предмету «Экономика»,

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Таможенное дело», «Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности», «Управление таможенным делом», «Таможенные режимы».

2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	38.00.00 Экономика и управление
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.8.1 Введение в специальность
Часть образовательной программы	Базовая (по выбору) часть
Количество зачетных единиц / всего часов	4 / 144

2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семес- тр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекци- онных	лабора- торных	практи- ческих	самостоя- тельной работы + контроль	всего	
Очная	1	2	34	—	34	76	144	зачёт
Заочная	1	2	8	—	6	130	144	зачёт

3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у студентов общих знаний о выбранной профессии, особенностях профессиональной деятельности в таможенных органах и о требованиях, предъявляемых к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела.

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Универсальные компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
ОК-1. Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.	ОК-1.1. Готов к саморазвитию и самореализации способен использовать свой творческий потенциал	ОК-1.1.1. <i>Знает</i> теоретические основы выбранной профессии.
		ОК-1.1.2. <i>Знает</i> особенности профессиональной деятельности в таможенных органах.
		ОК-1.1.3. <i>Знает</i> требования, предъявляемые к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела.

		ОК-1.1.4. Умеет работать с источниками информации по соответствующим проблемам специальности.
		ОК-1.1. Умеет использовать современные технологии и методики саморазвития.

5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Темы	Вопросы темы
Тема 1. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Введение в специальность».	1.1. Общие понятия о специальности «Таможенное дело». 1.2. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Введение в специальность».
Тема 2. История таможенного дела	2.1. Зарождение таможенного дела. 2.2. Таможенные отношения в допетровский период истории России. 2.3. Преобразования Петра 1 в организации таможенного дела. 2.4. Управление таможенным делом в XIX в. 2.5. Таможенные вопросы в деятельности органов Советской власти. 2.6. Создание системы таможенных органов в постсоветский период.
Тема 3. Таможенная служба как особый вид государственной службы.	3.1. Государственная гражданская служба. Военная служба. Правоохранительная служба. 3.2. Содержание и значение таможенной службы.
Тема 4. Понятие и структура таможенных органов. Таможенные органы ДНР.	4.1. Таможенные органы и их структура. 4.2. Порядок взаимодействия таможенных органов с органами исполнительной власти. 4.3. Взаимодействие таможенных органов Донецкой Народной Республики с иными органами, предприятиями, организациями и гражданами.
Тема 5. Принципы организации таможенного дела	5.1. Основные принципы организации таможенной службы: целостность, структурность, иерархичность, взаимозависимость. 5.2. Особенности таможенной службы
Тема 6. Таможенное законодательство. Особенности применения таможенного законодательства в Донецкой Народной Республике.	6.1. Нормативно-правовые акты, регулирующие таможенные процедуры. 6.2. Развитие таможенного дела в 90 гг. XX в. 6.3. Особенности таможенного регулирования в 2000-х гг. 6.4. Изменения в деятельности таможенных органов в последнее десятилетие. 6.5. Особенности применения законов и других Нормативно-правовых актов по вопросам таможенного дела в ДНР.
Тема 7. Таможенная брокерская деятельность.	7.1. Брокерская деятельность: содержание и функции. 7.2. Правовое регулирование взаимоотношений

	<p>таможенного брокера.</p> <p>7.3. Требования к обустройству, оборудованию и месту расположения магазина беспошлинной торговли.</p> <p>7.4. Условия выдачи разрешения на открытие и эксплуатацию магазина беспошлинной торговли.</p> <p>7.5. Основания для аннулирования разрешения на открытие и эксплуатацию магазина беспошлинной торговли.</p>
Тема 8. Международные организации, участвующие в торговом и таможенном регулировании.	<p>8.1. Интеграция в таможенном деле. Виды интеграционных группировок.</p> <p>8.2. Интеграционные процессы на постсоветском пространстве. Евразийское экономическое пространство.</p> <p>8.3. Таможенный союз. Евразийский экономический союз.</p> <p>8.4. Система органов Евразийского экономического союза.</p>
Тема 9. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела.	<p>9.1. Таможенное сотрудничество со странами ближнего и дальнего зарубежья.</p> <p>9.2. Основные международные конвенции в области таможенного дела</p> <p>9.3. Формы международного сотрудничества в таможенном деле</p> <p>9.4. Соглашения об избежании двойного налогообложения.</p> <p>9.5. Договоры об оказании помощи по гражданским, административным и уголовным делам.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Форма обучения – очная, курс – 1, семестр – 2

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Введение в специальность».	2	–	2	6	10
Тема 2. История таможенного дела	6	–	6	9	21
Тема 3. Таможенная служба как особый вид государственной службы.	2	–	2	7	11
Тема 4. Понятие и структура таможенных органов. Таможенные органы ДНР.	4	–	4	9	17
Тема 5. Принципы организации таможенного дела	2	–	2	9	13
Тема 6. Таможенное законодательство. Особенности применения законодательства в Донецкой Народной Республике.	6	–	6	9	21

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 7. Таможенная брокерская деятельность.	4		4	9	17
Тема 8. Международные организации, участвующие в торговом и таможенном регулировании.	4		4	9	17
Тема 9. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела.	4		4	9	17
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	34	–	34	76	144

6.2. Форма обучения –заочная, курс – 1, семестр – 2.

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Тема 1. Предмет, задачи и содержание дисциплины «Введение в специальность».	0,5	–	0,5	9	10
Тема 2. История таможенного дела	1	–	1	19	21
Тема 3. Таможенная служба как особый вид государственной службы.	0,5	–	0,5	10	11
Тема 4. Понятие и структура таможенных органов. Таможенные органы ДНР.	1	–	0,5	15,5	17
Тема 5. Принципы организации таможенного дела	1	–	0,5	11,5	13
Тема 6. Таможенное законодательство. Особенности применения таможенного законодательства в Донецкой Народной Республике.	1	–	1	19	21
Тема 7. Таможенная брокерская деятельность.	1		0,5	15,5	17
Тема 8. Международные организации, участвующие в торговом и таможенном регулировании.	1		0,5	15,5	17
Тема 9. Международное сотрудничество в сфере таможенного дела.	1		1	15	17
ИТОГО ПО КОМПОНЕНТУ ОПОП	8	–	6	130	144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Контрольные вопросы

1. Основные понятия, изучаемые в рамках науки «Таможенное дело».
2. Требования, предъявляемые к знаниям, умениям и навыкам специалиста «Таможенное дело».
3. Структура подготовки студента в области таможенного дела.
4. Значимость специальности «Таможенное дело».
5. Система и характеристика таможенных органов, их иерархическая структура.
6. Руководство таможенным делом.
7. Символика таможенных органов.
8. Основные функции таможенных органов.
9. Основные задачи структурных подразделений таможенной службы.
10. Понятие таможенной деятельности.
11. Структура объектов обеспечения таможенной деятельности.
12. Административно-хозяйственная деятельность.
13. Правоохранительной деятельности.
14. Информационно-аналитическая работа.
15. Государственная гражданская служба.
16. Военная служба.
17. Правоохранительная служба.
18. Содержание и особенности таможенной службы.
19. Основные принципы организации таможенной службы.
20. Права, обязанности и ответственность поступающих на таможенную службу.
21. Замещение должностей таможенной службы: конкурсная основа, в порядке назначения на должность.
22. Условия прохождения службы в таможенных органах.
23. Сущность аттестации в таможенных органах и ее цели.
24. Формы стимулирования служебной деятельности. Основные правовые и организационные принципы государственной службы.
25. Кодекс чести таможенника и кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов.

7.2. Темы рефератов

1. Значимость специальности «Таможенное дело».
2. Система и характеристика таможенных органов, их иерархическая структура.
3. Основные функции таможенных органов.
4. Основные задачи структурных подразделений таможенной службы.
5. Содержание и особенности таможенной службы.
6. Основные принципы организации таможенной службы.
7. Замещение должностей таможенной службы: конкурсная основа, в порядке назначения на должность.
8. Условия прохождения службы в таможенных органах.
9. Сущность аттестации в таможенных органах и ее цели.
10. Формы стимулирования служебной деятельности.

11. Основные правовые и организационные принципы государственной службы.
12. Кодекс чести таможенника и кодекс этики и служебного поведения должностных лиц таможенных органов.

7.3. Темы письменных работ (модульная работа)

В середине семестра проводится промежуточная контрольная работа по темам 1-4. Задание включает в себя 2 теоретических вопроса, с использованием указанных выше контрольных вопросов, 10 тестовых заданий.

Тестовое задание:

1. Государственные органы, которые вправе принимать решения относительно компетенции таможенных органов:

- а) правительство ДНР
- б) государственный таможенный комитет
- в) народный совет
- г) Таможенная служба ДНР

2. Пределы таможенной территории, а также пределы исключительной экономической зоны, континентального шельфа и территории особых экономических зон:

- а) таможенная граница
- б) единая граница
- в) таможенный пост
- г) единая таможенная территория

3. Противоправные действия или бездействие лица, посягающие на установленный законодательством контроль, осуществление которого возложено на таможенные органы:

- а) нарушение таможенных правил
- б) перемещение через таможенную границу
- в) нарушения правил таможенного контроля
- г) неуплата таможенных платежей

4. Контроль над деятельностью таможенных органов осуществляет:

- а) таможенная служба ДНР
- б) глава ДНР
- в) министерство обороны
- г) Правительство ДНР

5. Совокупность положений, определяющих правовой статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу:

- а) таможенный режим
- б) таможенный контроль
- в) таможенное право
- г) требования

6. Таможенный контроль это?

- а) совокупность мер, осуществляемых таможенными органами, в том числе с использованием системы управления рисками, в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза и законодательства государств

- членов Таможенного союза;
- б) действия, совершаемые таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза;
- в) действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства Таможенного союза.
- 7. *Официальное издание таможенного тарифа в ЕС имеет:***
- а) двухколонную структуру;
- б) четырех колонную структуру;
- в) одноколонную структуру.
- 8. *Контроль за деятельностью таможенных органов осуществляет:***
- а) Таможенная служба ДНР
- б) Глава ДНР
- в) Министерство обороны
- г) Правительство ДНР.
- 9. *Совокупность положений, определяющих правовой статус товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу:***
- а) таможенный режим
- б) таможенный контроль
- в) таможенное право
- г) требования
- 10. *Цели, которые преследует таможенная деятельность:***
- а) правоохранительные
- б) экономические
- в) социальные
- г) моральные.

8. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний студентов по дисциплине проводится по 100-балльной шкале согласно критериям, приведенным в таблице ниже. Организационно-учебная работа студента в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (вопросы лектору по теме лекционного материала, участие в обсуждении пройденного материала, решение задач и ситуаций у доски и т.п.).

Вид работы	Баллы
Организационно-учебная работа студента в аудитории	54
Самостоятельная (индивидуальная) работа	36
Выполнение практических заданий	10
Итого	100
Общий итог	зачёт

Соответствие баллов оценке

Оценка по шкале ECTS	Оценка по 100-балльной шкале	Оценка по пятибалльной шкале	
		экзамен, дифференцированный зачет	зачет
A	90-100	5 (отлично)	зачтено
B	80-89	4 (хорошо)	зачтено
C	75-79	4 (хорошо)	зачтено
D	70-74	3 (удовлетворительно)	зачтено
E	60-69	3 (удовлетворительно)	зачтено
FX	35-59	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной аттестации	не зачтено
F	0-34	2 (неудовлетворительно) с возможностью повторной сдачи при условии обязательного набора дополнительных баллов	не зачтено

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования...
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
- в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия по дисциплине *«Введение в специальность»* проводятся в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198а) университета. Для проведения лекционных и практических занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя. Выход в Интернет проводной или с использованием Wi-Fi.

Индивидуальные и групповые консультации студентам для проведения самостоятельной работы предоставляются на кафедре «Коммерция и таможенное дело», находящейся в 8 учебном корпусе (ауд. 537).

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете 8-го учебного корпуса (ауд. 105), материально-техническая база учебной лаборатории кафедры «Коммерция и таможенное дело».

В процессе обучения студенты имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине *«Введение в специальность»*, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы студентов.

При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

11. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

11.1. Основная литература

1. Матвеева, Т. А. Таможенное право: учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 224 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12254-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496222> (дата обращения: 11.02.2022).
2. Геращенко, Г. П. Экономика таможенного дела: учебник и практикум для вузов / Г. П. Геращенко, В. Ю. Дианова, Е. Л. Андрейчук ; под редакцией Г. П. Геращенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москв : Издательство Юрайт, 2022. — 288 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489937>
3. Новикова, С. А. Таможенное дело и таможенное регулирование в ЕАЭС: учебник для вузов / С. А. Новикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 376 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492827>.
4. Садекова А.М. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебное пособие / [сост.: А.М. Садекова]: — Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». — 2020. — Электронные текстовые данные (1 файл).

5. Садекова А.М. Введение в специальность [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.М. Садекова. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонНУ». – 2020. – Электронные текстовые данные (1 файл).

11.2. Дополнительная литература

6. Постоленко, М. Л. Внешнеэкономическая деятельность в Российской Федерации: Управление. Организация. Регулирование и контроль /М.Л.Постоленко. – М.: ПАИМС, 1994. – 192 с.
7. Внешнеэкономическая деятельность предприятия: Основы / Г. Д. Гордеев, Л. Я.Иванова, С. К. Казанцев и др. ; Под ред. Л. Е. Стровского. – М.: Закон и право: ЮНИТИ, 1996. – 408 с.
8. Дегтярева, О. И. Внешнеэкономическая деятельность: Учеб. пособие для прогр. подгот. управлен. персонала / О. И. Дегтярева, Т. Н. Полянова, С. В. Саркисо ; Акад. нар. х-ва при Правительстве РФ. – М.: Дело, 1999. – 320 с.
9. Внешнеэкономическая деятельность: организация, управление, прогнозирование / Макогон Ю. В., Кравченко В. А., Фомичева Н. В. и др.; Под ред. Макогона Ю. В.; Донецкий гос. ун-т. – 2-е изд. – Донецк: Донеччина, 1999. – 496 с.
10. Внешнеэкономическая деятельность: организация, управление, прогнозирование / Макогон Ю.В., Кравченко В.А., Кравцова В. В., Марченко М. Ю.; Под общ. ред. Макогона Ю. В.; Донец. нац. ун-т. – 3-е изд. – Донецк: ДонНУ, 2001. – 305 с.

12. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. Полные справочники по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: Консультант плюс – <http://www.consultant.ru>.
2. Официальный сайт ДНР. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru>.
3. Справочно-правовая система «Гарант»: [Электронный ресурс] URL: www.garant.ru
4. Федеральный портал "Российское образование": <http://www.edu.ru/>
5. Информационно-коммуникационные технологии в образовании <http://www.ict.edu.ru/>
6. Сайт Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный институт промышленной собственности» [Электронный ресурс] URL: <http://www.fips.ru>
7. Материалы раздела «Педагогика» Электронной библиотечной системы «Книгафонд» [Электронный ресурс] URL: <http://www.knigafund.ru>
8. Материалы Электронной библиотеки РГАИС (раздел «Методика преподавания в высшей школе») [Электронный ресурс] URL: http://lib.rgiis.ru/?fields_filter%5Btype%5D=&fields_filter%5Bdis%5D=371&fields_filter%5Bauthor%5D=
9. Библиотека Гумер – гуманитарные науки. [Электронный ресурс] URL: <http://www.gumer.info/>
10. Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: www.consultant.ru.
11. Вестник Донецкого национального университета [Текст]: научный журнал. Серия В. Экономика и право [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
12. Финансы. Учет. Банки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://donnu.ru/science/journals_
13. Методический кабинет факультета.
14. Научная библиотека ДонНУ. – Режим доступа: <http://library.donnu.ru>.
15. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://www.fgosvo.ru>

16. Сайт Министерства образования и науки РФ [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://www.минобрнауки.рф>
17. Бесплатная электронная библиотека онлайн «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые данные. – Режим доступа: URL: <http://window.edu.ru>.

13. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДОННУ № 46484614);
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДОННУ лицензия № 46472919);
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы DreamSpark для высших учебных заведений);
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).